

БРОЈ: 1881/9-1	 АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА	ДАТУМ: 18.10.2021.
---------------------------------	---	-------------------------------------

**РАЗВОЈНИ ПЛАН
АКАДЕМИЈЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
ЗАПАДНА СРБИЈА
ЗА ПЕРИОД 2022.-2024.ГОДИНЕ**

Израђен:	Октобар 2021. године	Колегијум Академије у сарадњи са запосленим
Усвојен:	Октобар 2021.године	Савет Академије на предлог Већа Академије
Примена:	8 дана по објављивању на огласној табли Академије Датум објављивања на Огласној табли 20.10.2021.	Академија струковних студија Западна Србија, Одсек Ужице и Одсек Ваљево
Датум последње измене:		

САДРЖАЈ

1. УВОД	4
2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О АКАДЕМИЈИ	4
3. АНАЛИЗА СТАЊА	5
3.1. СНАГЕ АКАДЕМИЈЕ	5
3.2. СЛАБОСТИ АКАДЕМИЈЕ	6
4. РЕСУРСИ.....	7
4.1. РЕСУРСИ АКАДЕМИЈЕ.....	7
4.1.1. Акредитовани студијски програми	7
4.1.1.1 Акредитовани студијски програми Одсека Ужице.....	7
4.1.1.1.1 Правци будућег развоја студијских програма Одсека Ужице	10
4.1.1.2. Акредитовани студијски програми Одсека Ваљево	11
4.1.1.2.1 Правци будућег развоја студијских програма Одсека Ваљево.....	11
4.1.3. Правци будућег развоја студијских програма Академије	12
4.1.4. Наставно особље	14
4.1.5. Наставно особље ангажовано у допунском раду	16
4.1.6. План стручног усавршавања запослених Академије.....	17
4.1.7. План рада Издавачког Савета Академије	17
4.1.8. План рада Канцеларије за међународну сарадњу Академије	20
4.1.9. План рада Етичког одбора Академије.....	22
4.1.10. Ненаставно особље	22
4.1.11. План рада за унапређење мера за безбедност и здравље на раду Академије.....	24
4.1.11. Студентски парламент Академије.....	25
4.1.12. ФИНАНСИЈСКИ РЕСУРСИ.....	26
4.1.13. Јавне набавке Академије	30
4.1.14. СЕКРЕТАРИЈАТ АКАДЕМИЈЕ.....	33
4.1.15. РЕСУРСИ СРЕДИНЕ	34
4.1.15.1. Сарадња са привредом.....	34
4.1.15.2. Образовне установе, установе културе, медији	35
4.2. ШКОЛСКИ ПРОСТОР И ОПРЕМА	37
4.2. 1. Наставна средства, лабораторије и библиотека Одсека Ужице	38
4.2. 2. Студентска служба Одсека Ужице.....	42
4.2. 3. Студентска служба Одсека Ваљево.....	43
4.2.4. Наставна средства, лабораторије и библиотека Одсека Ваљево	44
4.2.5. Студентски клуб Академије.....	46
5. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА	46
5.1. Мисија	46

5.2. Визија	46
5.3. Основни циљеви квалитета Академије	46
5.4. Општи захтеви обезбеђења квалитета	47
5.5. Трогодишњи План реализације стратегије обезбеђивања квалитета.....	47
5.5.1. Опредељење Академије.....	48
5.5.2. Мере за обезбеђење квалитета.....	48
5.5.3. Субјекти обезбеђења квалитета.....	49
5.5.4. Области обезбеђења квалитета.....	49
5.5.5. Изградња организационе културе квалитета.....	50
5.5.6. Повезаност образовне, научно-истраживачке и стручне делатности	50
5.5.7. Стратегија интернационализације.....	50

1. УВОД

Развојно планирање сваке установе представља процес који се заснива на континуираном раду, истраживању и препознавању аутентичних потреба установе и у проналажењу начина за њихово оптимално реализација. *Развојни план Академије струковних студија Западна Србија* (у даљем тексту Академија) је документ који садржи кључне смернице за спровођење тих активности, са пресеком тренутног стања и издвојеним приоритетима развоја за наредни трогодишњи период. У Развојном плану одређени су: циљеви, задаци, динамика спровођења и носиоци активности.

2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О АКАДЕМИЈИ

Академија је основана Одлуком Владе Републике Србије број 022-7977/2019 од 29. августа 2019. године и то статусном променом спајања:

- Високе школе струковних студија Ужице у Ужицу, Трг Светог Саве 34,
- Високе пословне школе струковних студија Ваљево у Ваљеву, Вука Карадића 3а.

Академија је самостална високошколска установа са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом и Статутом. Академија реализује основне, специјалистичке и мастер струковне студије из образвнонаучних поља: техничко-технолошких наука, друштвено-хуманистичких наука и медицинских наука.

Назив Академије је: Академија струковних студија Западна Србија.

Скраћени назив Академије је: Академија Западна Србија.

Седиште Академије је у Ужицу, привремена адреса – Трг Светог Саве 34 до обезбеђивања пословног простора Академије.

Назив Академије на енглеском језику је: Western Serbia Academy of Applied Studies.

Скраћени назив Академије на енглеском језику је: Western Serbia Academy.

Матични број: 18375931 , Порески идентификациони број: 111925736

Дан Академије је 16. децембар.

E-mail: skola@vpts.edu.rs

Web адреса: www.akademijajs.edu.rs

Делатност Академије је остваривање високог образовања кроз струковне студије

првог и другог степена, у оквиру акредитованих студијских програма. Делатност Академије, сагласно Статуту, обавља се у организационим јединицама које се образују ради обављања сродних или међусобно повезаних послова.

Организациону структуру Академије чине следеће организационе јединице: – Одсеки; – Катедре; – Секретаријат; – Центри; – Лабораторије.

3. АНАЛИЗА СТАЊА

3.1. СНАГЕ АКАДЕМИЈЕ

- Дуга традиција у високом (раније вишем) образовању: Развојни пут Високе школе струковних студија Ужице у Ужицу датира од 1975. године, а Високе пословне школе струковних студија Ваљево у Ваљеву од 1979. године.

- Углед Академије у Граду Ужицу и Граду Ваљево, остварена пуна сарадња кроз институционалне уговоре о сарадњи и кроз неформалну сарадњу;

- Повезаност Академије са свим значајним привредним субјектима кроз институционалне уговоре о сарадњи;

- Углед Академије препознат у привреди кроз добијање бројних признања за квалитет образовања, развој предузетничког духа, допринос развоју коморског система, награда за најбоље проектне идеје за регионални развој и сл.

- Повезаност Академије са бројним високошколским установама у земљи и иностранству, остварена кроз Еразмус, Темпус и ДААД пројекте;

- Повезаност Академије кроз сарадњу са другим Академијама и Високим школама у земљи остварена кроз заједнички рад у КАССС-у;

- Углед Академије кроз јачање научног потенцијала уз организовање дванаест међународних научних конференција под називом "Наука и високо образовање у функцији одрживог развоја" (скр. СЕД) ;

- сарадња са ресорним Министарством просвете, науке и технолошког развоја по свим питањима од интереса за Академију;

- сарадња са Националним акредитационим телом Србије по свим питањима везаним за успешну акредитацију студијских програма;

- Углед Академије кроз бројне и разноврсне ваннаставне активности, уз укључивање студената: округли столови, популарна предавања, радионице, промоције, хуманитарне акције и сл.

- Повезаност студената Академије са студентима у земљи (СКАСС) и иностранству, остварена кроз мобилности и међународне размене;
- Мотивисани студенти са високим интелектуалним потенцијалом, остварен углед Академије кроз уручене бројне престижне награде студентима на конгресима и спортским манифестацијама у земљи и иностранству;
- Компетентни и посвећени наставници и сарадници;
- Стално стручно усавршавање наставника и сарадника;
- Квалитетна припрема за наставак другог степена образовања;
- Модеран, функционалан и добро опремљен наставни простор Академије.

3.2. СЛАБОСТИ АКАДЕМИЈЕ

- Дислоцираност Одсека Ужице и Одсека Ваљево;
- Неравномерна финансијска средства оба Одсека;
- Повећани заједнички трошкови Одсека;
- Нису обезбеђена додатна финансијска буџетска средства за функционисање Академије као новог правног лица;
- Мањи број уписаних студената од броја акредитованих студената на скоро свим студијским програмима;
- Нерационални студијски програми (већи број ангажованих наставника на програму од броја уписаних студената):
 - Недовољна проходност са прве на другу годину студија на већем броју студијских програма:
 - Низак степен проходности на неким предметима;
 - Индивидуализован рад са даровитим на часовима редовне наставе;
 - Више заступљен традиционалан (фронталан) начин наставе;
 - Оптерећеност великог броја наставника и сарадника;
 - Ангажовање већег броја наставника и сарадника у допунском раду нарочито у наставном процесу Одсека Ужице (додатно смањење сопствених средстава);
- Број стално запослених наставника и сарадника мањи од реално потребног, нарочито у Одсеку Ужице;
 - Забрана новог запошљавања преко одобреног броја;
 - Велики број акредитованих програма у три научна поља на основним и мастер

студијама у Одсеку Ужице;

- Број уписаних самофинансирајућих студената на оба Одсека значајно мањи од акредитованог броја;

- Тенденција смањивања броја уписаних студената на скоро свим студијским програмима;

- Недовољно развијена издавачка делатност;

- Недовољна финансијска средства обезбеђена за литературу;

- Недовољна финансијска средства обезбеђена за модернизацију опреме и осталих наставних средстава;

- Недостатак простора за ваннаставне активности студената;

- Недовољна буџетска средства намењена за стручно-усавршавање, допунски рад, издавачку делатност, трошкове превоза и остале категорије трошкова;

- Недовољна сопствена средства намењена за стручно-усавршавање, издаваштво, стимулисање додатног рада, допунски рад, трошкове превоза и остале категорије трошкова;

- Нерешени већи инфраструктурни проблеми на објектима: Кров школске зграде у Ужицу и адаптација Зграде НИЦ-а;

- Недовољна финансијска средства обезбеђена за редовно текуће, инвестиционо одржавање, као и капитално одржавање објекта;

- Није обезбеђен сталан простор за седиште Академије.

4. РЕСУРСИ

4.1. РЕСУРСИ АКАДЕМИЈЕ

4.1.1. Акредитовани студијски програми

4.1.1.1 Акредитовани студијски програми Одсека Ужице

Одсек Ужице је установа која обавља делатност високог образовања кроз остваривање основних и мастер струковних студија из више научних и стручних области у оквиру образовно-научних поља:

- техничко-технолошких,
- друштвено-хуманистичких наука и
- медицинских наука.

Одсек Ужице организује и изводи наставу на акредитованим струковним студијама, које оспособљавају студенте за примену знања и вештина потребних за непосредно укључивање у радни процес. Струковне студије обухватају:

- студије првог степена – основне струковне студије које трају три године (180 ЕСПБ бодова) и
- студије другог степена – мастер струковне студије које трају две године (120 ЕСПБ бодова).

На основним струковним студијама настава се реализује на 9 студијских програма:

1. Технолошко инжењерство,
2. Машинство,
3. Информационе технологије и системи (акредитован као заједнички студијски програм са Факултетом техничких наука, Универзитет у Новом Саду)
4. Грађевинско инжењерство-општи смер,
5. Унутрашња архитектура,
6. Менаџмент и предузетништво,
7. Туризам,
8. Рачуноводство и ревизија и
9. Здравствена нега.

На мастер струковним студијама, реализује се настава на студијским програмима:

1. Безбедност и здравље на раду,
2. Пословна економија и менаџмент са модулима,
 - Рачуноводство, ревизија и финансије;
 - Менаџмент у туризму;
 - Стратегијски менаџмент,
3. Грађевинско инжењерство,
4. Информационе технологије и системи (акредитован као заједнички студијски програм са Факултетом техничких наука, Универзитет у Новом Саду).

Стручни називи који се стичу по завршетку основних струковних студија:

- На студијском програму Информационе технологије стиче се стручни назив Струковни инжењер информационих технологија и система,
- На студијском програму Рачуноводство и ревизија стиче се стручни назив Струковни економиста,
- На студијском програму Здравствена нега стиче се стручни назив Струковна медицинска сестра,
- На студијском програму Машинство стиче се стручни назив Струковни инжењер машинства,
- На студијском програму Унутрашња архитектура стиче се стручни назив Струковни инжењер унутрашње архитектуре,

- На студијском програму Грађевинско инжењерство општи смер стиче се стручни назив Струковни инжењер грађевинарства,
- На студијском програму Менаџмент и предузетништво стиче се стручни назив Струковни менаџер,
- На студијском програму Технолошко инжењерство са модулима стиче се стручни назив Струковни инжењер технологије,
- На студијском програму Туризам стиче се стручни назив Струковни економиста.

Стручни називи који се стичу по завршетку мастер струковних студија:

- На студијском програму Безбедност и здравље на раду стиче се стручни назив: Струковни мастер инжењер заштите на раду.
- На студијском програму Пословна економија и менаџмент стиче се стручни назив: Струковни мастер економиста
 - (Модул 1): -за рачуноводство, ревизију и финансије,
 - (Модул 2): -за менаџмент у туризму и
 - (Модул 3): -за стратегијски менаџмент.
- На студијском програму Информационе технологије стиче се стручни назив Мастер струковни инжењер информационих технологија и система.
- На студијском програму Грађевинско инжењерство стиче се стручни назив Мастер струковни инжењер грађевинарства.

Уписне квоте на акредитованим студијским програмима

СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ	Број студената који се финансирају из буџета	Студенти који плаћају школарину	Укупно
МАШИНСТВО	24	20	44
ГРАЂЕВИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО ОПШТИ СМЕР	20	40	60
ТЕХНОЛОШКО ИНЖЕЊЕРСТВО (Модули: 1. Еколошко инжењерство, 2. Прехрамбено инжењерство)	24	42	66
ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ И СИСТЕМИ	60	28	88
МЕНАЏМЕНТ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО	30	3	33
ТУРИЗАМ	45	10	55
ЗДРАВСТВЕНА НЕГА	12	48	60
РАЧУНОВОДСТВО И РЕВИЗИЈА	25	25	50
УНУТРАШЊА АРХИТЕКТУРА	20	20	40
Укупно студената	260	236	496

4.1.1.1.1 Правци будућег развоја студијских програма Одсека Ужице

Обзиром на повећано интересовање студената за упис на студијски програм Машинаство, циљ даљег развоја овог студијског програма је:

- Акредитација Специјалистичког и мастер студијског програма Машинаство (планирана уписна квота студената је 16 студената).
- Унапређење квалитета извођења практичне наставе и формирање лабораторије за машинско инжењерство која ће садржати оспособљене desktop CNC машине, нове рачунаре са одговарајућим програмским пакетима, алате за пробијање и просецање, мерне уређаје, мале испитне машине.

У циљу унапређења наставе на студијском програму Туризам, а превасходно на предметима Агенцијско пословање, Хотелијерско пословање и Рачуноводство, у процедури је набавка апликације за агенцијско пословање. У апликацији, чије познавање рада је један од услова за запошљавање у сектору туризма, послује агенције организатори путовања не само у Републици Србији, већ и у земљама региона (земље бивше Југославије).

Увођењем апликације у наставни процес, на претходно поменутим предметима, Одсек Ужице, прати савремене токове и потребе туристичке привреде у погледу знања и вештина свршених студената, тј. дипломаца.

Употреба и активно коришћење апликације у савременом наставном процесу доприноси не само дигиталном оспособљавању студената, већ пружа могућност и да се научена теорија практично примени. Оспособљавањем студената за рад у апликацији студенти стичу практична знања и вештине из домена креирања и букирања туристичког аранжмана, букирања превозних капацитета, букирања смештајних капацитета, вођење благајне и др., која ће им омогућити лакше запошљавање у сектору туризма.

Обзиром на пад интересовања кандидата за студијски програм Еколошко инжењерство, у школској 2021/22. годину, планира се рад на акредитацији новог студијског програма на основним струковним студијама Безбедност и заштита на раду.

Развој студијског програма Архитектура и урбанизам се планира кроз акредитацију мастер струковних студија.

Даљи развој студијског програма Здравствена нега је у правцу развоја практичне наставе и сарадње са Здравственим центром Ужице у чијем простору ће се реализовати настава са студијског програма Здравствена нега, уз помоћ већег броја ангажованих професора струковних студија, предавача и сарадника ван радног односа, како би студенти добили сва потребна практична знања у реалном радном окружењу из здравствене струке.

4.1.1. 2. Акредитовани студијски програми Одсека Ваљево

Назив програма	Уписне квоте	Стечена звања
Пословна економија (решењем број 612-00-00106/2012-04 од 27.04.2012. године; поново акредитован одлуком број 612-00-03387/2016-06 од 07.07.2017. године)	Буџет 47 Самофинансирајући 85 Укупно 132	Струковни економиста
Пословна информатика (решењем број 612-00-00106/2012-04 од 27.04.2012. године; поново акредитован одлуком број 612-00-03387/2016-06 од 07.07.2017. године)	Буџет 23 Самофинансирајући 10 Укупно 33	Струковни пословни информатичар
Пословна економија и информатика (решењем број 612-00-00848/2017-06 од 29.09.2017. године)	Самофинансирајући 50	Мастер струковни економиста

4.1.1.2.1 Правци будућег развоја студијских програма Одсека Ваљево

Назив програма	Уписне квоте	Стечена звања	Правци будућег развоја
Пословна економија (решењем број 612-00-00106/2012-04 од 27.04.2012. године; поново акредитован одлуком број 612-00-03387/2016-06 од 07.07.2017. године)	Буџет 39 Самофинансирајући 60 Укупно 99	Струковни економиста	План је да се студијски програм поново акредитује уз иновирање у правцу повећања фактора изборности и додавање новог модула који би се реализовао по дуалном моделу студија.
Пословна информатика (решењем број 612-00-00106/2012-04 од 27.04.2012. године; поново акредитован одлуком број 612-00-03387/2016-06 од 07.07.2017. године)	Буџет 28 Самофинансирајући 5 Укупно 33	Струковни пословни информатичар	План је да се студијски програм поново акредитује уз иновирање у правцу укључивања нових предмета и/или модификацију постојећих како би се испратио развој најсавременије информационе технологије.
Потенцијални назив студијског програма у ТТ пољу је <i>Рачунарство и информатика</i>	Буџет 28 Самофинансирајући 5 Укупно 33	Струковни инжењер информационих система	План је да се у будућем периоду акредитује студијски програм у ТТ пољу (ужа научна област информатика и информациони системи) самостално или заједно са Одсеком Ужице, као класичне студије и/или студије на даљину.

Пословна економија – студије на даљину (решењем број 612-00-00587/2014-04 од 12.12.2014. године).	Самофинансирајући 33	Струковни економиста	У поступку поновне акредитације. Заправо, поднет је захтев 14.12.2020. године за поновну акредитацију студијског програма и чека се закључак Националног акредитационог тела за допуну документације.
Потенцијални назив студијског програма у ТТ пољу на мастер струковним студијама је Рачунарство и информатика	Самофинансирајући 30	Струковни мастер инжењер информационих технологија и система	План је да се акредитује нови студијски програм на мастер струковним студијама у ТТ пољу.
Потенцијални назив студијског програма у ДХ пољу на мастер струковним студијама је Пословна економија	Самофинансирајући 30	Мастер струковни економиста	План је да, уколико се акредитује студијски програм на мастер струковним студијама у ТТ пољу, се акредитује студијски програм под називом Пословна економија
Пословна економија и информатика (решењем број 612-00-00848/2017-06 од 29.09.2017. године)	Самофинансирајући 50	Мастер струковни економиста	План је да, уколико се НЕ акредитује студијски програм на мастер струковним студијама у ТТ пољу, се поново акредитује студијски програм под називом Пословна економија и информатика

4.1.3. Правци будућег развоја студијских програма Академије

1. Укупан број уписаних студената на ОСС

	2019/20.	2020/21.	2021/22.
Одсек Ужице	264	244	250
Одсек Ваљево	90	77	68

У Одсеку Ужице у посматраном трогодишњем периоду приметне су осцилације броја уписаних студената током периода, и то најпре смањење у 2020/2021., а затим извесно повећање у 2021/2022., у којој се број уписаних повећао за 6 студената у односу на претходну годину. У Одсеку Ваљево присутна је тенденција смањења броја уписаних студената у током поосматраног периода, а у 2021/2022. уписано је 9 студената мање него у претходној години.

На оба одсека остало је слободних места и за буџетске и самофинансирајуће студенте, тако да је планиран и трећи уписни рок.

2. Број уписаних студената на ОСС по студијским програмима

Одсек Ужице	2019/20.	2020/21.	2021/22.
Грађевинско инжењерство	13	15	11
Менаџмент и предузетништво	30	33	26
Информационе технологије и системи	50	37	33
Технолошко инжењерство	17	20	11
Туризам	39	34	23
Машинство	36	26	36
Здравствена нега	27	32	60
Рачуноводство и ревизија	22	27	27
Унутрашња архитектура	30	20	23

У Одсеку Ужице на два студијска програма приметно значајније повећање броја уписаних студената и то на СП Здравствена нега за 28 студената више, а на СП Машинство за 10 студената више. Благи пораст броја уписаних је на СП Унутрашња архитектура. Осим СП Рачуноводство и ревизија на коме у 2021/2022. није било промена у односу на претходну годину, на преосталих пет студијских програма присутно је смањење броја уписаних, а на два од њих (Технолошко инжењерство и Грађевинско инжењерство) ради се о по 11 уписаних студената.

Одсек Ваљево	2019/20.	2020/21.	2021/22.
Пословна економија	57	56	45
Пословна информатика	33	20	23

У Одсеку Ваљево на студијском програму Пословна економија присутно је смањење броја уписаних студената у 2021/2022. у односу на претходну годину (за 11 студената мање), док се код студијског програма Пословна информатика, после смањења броја уписаних у 2020/2021. у односу на 2019/2020., у последњој анализираној години уочава благи раст броја уписаних студената.

Упис на мастер струковне студије још није завршен. У Одсеку Ваљево је реализован само први уписни рок у коме су на један студијски програм уписана два студента. Други уписни рок је планиран за крај септембра 2021. У Одсеку Ужице реализована су два уписна рока и на четири студијска програма је уписано 40 студената. На оба одсека у месецу октобру 2021. планира се и трећи уписни рок.

На основу анализе уписа и датих праваца развоја студијских програма Одсека Ужице и Одсека Ваљево, за период од 2022. до 2024. планирају се следеће активности усмерене на унапређење квалитета и развој студијских програма Академије:

A) Основне струковне студије

- унапређење квалитета извођења практичне наставе и формирање лабораторије за машинско инжењерство (СП Машинство/Одсек Ужице)
- набавка апликације за агенцијско пословање (СП Туризам/Одсек Ужице)
- развој практичне наставе и сарадње са Здравственим центром Ужице (СП Здравствена нега/Одсек Ужице)
- акредитација новог СП Безбедност и заштита на раду/Одсек Ужице
- иновирање СП Пословна економија и додавање новог модула који би се реализовао по дуалном моделу студија/Одсек Ваљево

- акредитација новог СП Рачунарство и информатика (као класичне студије и/или студије на даљину)/Одсек Ваљево
- формирање мултимедијалне лабораторије у циљу унапређење квалитета практичне наставе (СП Пословна информатика и Рачунарство и информатика /Одсек Ваљево)

Б) Мастер и специјалистичке струковне студије

- акредитација СП Машиностроје//Одсек Ужице
- акредитација СП Архитектура и урбанизам/Одсек Ужице
- акредитација СП Рачунарство и информатика/Одсек Ваљево
- акредитација СП Пословна економија (уколико се акредитује СП Рачунарство и информатика)/Одсек Ваљево

Поред горе наведених планираних праваца развоја студијских програма по одсецима у наредном периоду би се анализирала и могућност акредитације заједничких програма на нивоу Академије, који би се под истим називом и на истом степену студија реализовали истовремено на оба одсека.

4.1.4. Наставно особље

Академија је Правилником о организацији и систематизацији послова дефинисала радна места, назив и опис послова и број извршилаца за наставно и ненаставно особље.

Наставно особље је укључено у разноврсне облике стручног усавршавања и научне афирмације које се реализује у складу са Годишњим програмом рада и планом стручног усавршавања установе. Академија учествује у реализацији пројеката различитих институција које се баве унапређивањем наставе (Министарство просвете, науке и технолошког развоја кроз пројекте из категорије „Развој високог образовања“, Еразмус пројекти, стручни пројекти у сарадњи са привредом и сл.). Наставници учествују у изради публикација (уџбеници, скрипте, збирке, помоћни уџбеници и сл.) према Годишњем програму рада Издавачког савета Академије. Наставно особље учествује у раду Међународне конференције „Наука и високо образовање у функцији одрживог развоја“ која се одржава сваке друге године у организацији Одсека Ужице.

У табелама које следе приказан је систематизовани број извршилаца, број извршилаца на дан 31.08.2021. и планирани број извршилаца у 2022. години.

1. Наставно особље запослено на одређено и неодређено време у Академији

Ред. бр.	Назив послова	Систематизован број извршилаца
		Академија
1.	Професор струковних студија	50

2.	Виши предавач	2
3.	Предавач	11
4.	Наставник страног језика	5
5.	Наставник вештина	2
6.	Асистент	10
7.	Сарадник у настави	10
		90

Ред. бр.	Назив послова	Број извршилаца на дан 1.09.2021.		Планирани број извршилаца у 2021/2022.		Укупно планирани број
		Одсек Ужице	Одсек Ваљево	Одсек Ужице	Одсек Ваљево	Академија
1	Професор струковних студија	24	13	25	17	42
2	Виши предавач	/	1	/	1	1
3	Предавач	9	2	9	2	11
4	Наставник страног језика	3	1	3	1	4
5	Наставник вештина	/	/	/	/	/
6	Асистент	2	6	3	6	9
7	Сарадник у настави	2	/	3	2	5
		40	23	43	29	72

Запошљавање и радно ангажовање наставног особља вршиће се за остварење постављених циљева у обављању делатности Академије и то:

- за послове који остану упражњени због престанка радног односа наставника или сарадника;
- за послове на којима постоји потреба за повећањем постојећег броја извршилаца, у складу са потребним бројем наставника и сарадника према Правилнику о стандардима за акредитацију и одредбама Закона о високом образовању.

Поступак запошљавања наставног особља вршиће се:

- расписивањем конкурса за избор у звања наставника, односно сарадника,
- избором наставника у звања професора струковних студија, вишег предавача, предавача, наставника страног језика и наставника вештина,
- избором сарадника у звања сарадника у настави и асистента,
- променом статусног стања извршилаца,
- продужењем изборног периода и радног односа,
- заснивањем радног односа на одређено и неодређено време.

Конкурси за избор у звања наставника и сарадника расписаће се у случају престанка радног односа наставницима који испуњавају услове за одлазак у старосну пензију сходно одредбама Закона о пензијском и инвалидском осигурању и Закона о високом образовању.

У шк. 2021/2022. години у Одсеку Ужице ниједан наставник не испуњава услов за одлазак у старосну пензију, док у Одсеку Ваљево један наставник испуњава услов за одлазак у старосну пензију.

Од наставника и сарадника на оба одсека који су на докторским и/или специјалистичким студијама један број њих ће наставити студије, док ће један број и завршити студије у шк.2021/2022.

У Одсеку Ужице у шк. 2021/2022. два наставника (предавача) и два сарадника у звању асистента наставиће докторске студије, а један сарадник специјалистичке студије.

Сви избори у звања наставника и сарадника за уже научне области, биће спроведени у складу са одредбама Статута Академије и Правилника о избору, ангажовању и вредновању наставника и сарадника Академије.

4.1.5. Наставно особље ангажовано у допунском раду

Радно ангажовање наставног особља вршиће се за уже научне области у којима постоји дефицит кадрова запослених у Академији, под условима утврђеним Законом о високом образовању и Законом о раду. Приликом одабира кадрова за ангажовање примењиваће се одредбе Правилника о избору, ангажовању и вредновању наставника и сарадника Академије.

У шк. 2021/2022. години у Академији се планира ангажовање наставника и сарадника у допунском раду и то укупно 7 наставника у допунском раду са других високошколских установа, 8 предавача ван радног односа и 24 сарадника ван радног односа и то:

- У Одсеку Ужице (4 наставника у допунском раду са других ВУ, 5 предавача ван радног односа, 21 сарадника ван радног односа).
- У Одсеку Ваљево (3 наставника у допунском раду са других ВУ, 3 предавача ван радног односа, 3 сарадника ван радног односа).

4.1.6. План стручног усавршавања запослених Академије

За сваку школску годину Академија струковних студија Западна Србија доноси и усваја План стручног усавршавања запослених Академије у коме се пројектују све активности у циљу стручног усавршавања, како наставника и сарадника, тако и учешћа запослених у ненаставној подршци Академије.

План стручног усавршавања запослених Академије који је усвојен за шк.2020/2021.годину садржи следеће појединачне планове:

- План учешћа наставника и сарадника Академије на симпозијумима, конференцијама и стручним скуповима (планирано 77 учешћа за 36 наставника и сарадника)
- План учешћа наставника и сарадника Академије на тренинзима, семинарима, вебинарима (планирано 21 учешће за 11 наставника и сарадника)
- План усавршавања запослених у формалном образовању на докторским, мастер и специјалистичким студијама (планирано за 12 наставника и сарадника)
- План учешћа запослених у ненаставној подршци Академије на тренинзима, обукама, вебинарима....(планирано 5 учешћа за 4 наставника и сарадника)

У складу са опредељењем за стално унапређења квалитета наставног процеса и наставника и сарадника Академија ће и у наредном периоду наставити да обезбеђује наставницима и сарадницима различите могућности за напредовање и перманентно стручно усавршавање.

Академија ће за период 2022-2024. године наставити да континуирано планира све претходно поменуте активности везане за стручно усавршавање запослених Академије, као и друге активности у складу са развојем науке, струке и нових технологија.

Подстицање научно-истраживачког и стручног рада запослених у Академији ће ићи у правцу:

- побољшања услова за истраживачки и стручни рад кроз обезбеђивање потребне стручне литературе и најсавременије рачунарске опреме;
- благовременог информисања наставника и сарадника о научним и стручним скуповима, као и конкурсима за реализацију различитих националних и међународних пројеката;
- сталне промоције и публиковања резултата истраживања наставника и сарадника кроз објављивање научних и стручних радова у националним и међународним часописима;
- партципирања у финансирању учешћа наставника и сарадника на стручним скуповима, семинарима и обукама, као и у финансирању студијских боравака, специјализација и других области стручног усавршавања у формалном образовању, у зависности од материјално-финансијске ситуације Академије.

4.1.7. План рада Издавачког Савета Академије

У Академији су усвојена два Плана издавања публикација: План издавања публикација за 2021. и План издавања публикација за 2022. годину. У складу са Правилником о издавачкој делатности Академије Западна Србија, План издавања публикација за 2023. годину биће усвојен од стране Наставних већа одсека и Наставног већа Академије, у 2022. години, након достављања

понуда од стране аутора Издавачком Савету и израде предлога Плана издавања публикација од стране Већа катедри. План издавања публикација за 2024. годину биће усвојен у 2023. години. Усвојени планови дати су у наставку.

План издавања публикација у 2021. години

Одсек Ужице

Ред. бр.	Назив издања	Аутори	Врста издања	Ред. број издања	Приближан број страна	Рецензенти
1.	Општа хемија	др Весна Марјановић	Основни уџбеник	прво	200	др Раде Петровић др Наташа Ћировић
2.	Биологија	др Татјана Маринковић	Основни уџбеник	прво	131 (A4)	др Влада Пешић др Марија Перић
3.	Организационо понашање	др Ивана Бојовић	Основни за МСС, помоћни за ОСС	прво	120	др Сандра Стојадиновић Јовановић др Момчило Васиљевић
4.	Материјали	др Љиљана Трумбуловић	Основни уџбеник	прво	180	др Снежана Аксентијевић др Александар Миловановић
5.	Предузетништво	др Радомир Стојановић Мсц Ненад Милутиновић	Основни уџбеник	прво	260	др Јелена Костић др Ђорђе Павловић
6.	Збирка задатака из математике за припрему пријемног испита	др Љубица Диковић	Помоћни уџбеник	прво	150	др Ана Савић Тртовић Бобан
7.	Трговински менаџмент	др Сан德拉 Стојадиновић Јовановић	Основни уџбеник	прво	200	др Бобан Дашић др Виолета Домановић
8.	Инсталације канализације и водовода	др Дејан Миливојевић Мсц Јана Стефановић	Основни уџбеник	прво	164	др Ђорђе Ђуричић др Данијела Златковић
9.	Лабораторија за електротехнику: приручник за вежбе	др Мирослава Јордовић Павловић, спец. Милорад Мурић	Помоћни уџбеник	прво	100	др Марица Поповић др Мирослав Ђекић

10.	Инсталација, подешавање и употреба оперативног система Windows 10	др Слободан Петровић, спец. Милорад Мурић	Скрипта, приручник	прво	130	др Љубица Диковић, др Милован Миливојевић
-----	---	---	--------------------	------	-----	---

Одсек Ваљево

Ред. бр.	Назив издања	Аутори	Врста издања	Ред. број издања	Приближен број страна	Рецензенти
1.	Увод у туризам са основама руралног туризма (извор финансирања: средства аутора)	др Владимир Кривошејев, др Биљана Рабасовић	Основни уџбеник	друго	200	др Желько Бељац, др Млађен Вићентић

План издавања публикација у 2022. години

Одсек Ужице

Ред. бр.	Назив издања	Аутори	Врста издања	Ред. број издања	Приближен број страна	Рецензенти
1.	Увод у туризам	др Радомир Стојановић, др Слободанка Марковић	Основни уџбеник	друго	240	др Радмила Новаковић - Костић, др Славољуб Вујовић
2.	Пословање туристичких агенција	др Радомир Стојановић, др Слободанка Марковић	Основни уџбеник	прво	240	др Радмила Новаковић - Костић, др Мара Ђосић
3.	Корозија и заштита	др Наташа Ђировић	Практикум за лабора. вежбе	прво	100	
4.	Технологије пречишћавања отпадних вода	др Наташа Ђировић	Помоћни уџбеник	прво	100	
5.	Управљање отпадом	др Љиљана Трумбуловић	Основни уџбеник	прво	200	
6.	Неорганска хемија	др Весна Марјановић	Основни уџбеник	прво	200	

7.	Практикум за управљачке рачуновође	др Момчило Васиљевић, др Марина Јанковић-Перић, Ненад Михаиловић	Помоћни уџбеник	прво	188	др Милош Кастратовић, др Радомир Стојановић
8.	Менаџмент малих и средњих предузећа	др Сандра Стојадиновић Јовановић	Основни уџбеник	прво	200	др Бојан Крстић др Виолета Домановић

У будућем периоду, у циљу обогаћивања структуре и обима библиотечког фонда, сходно потребама студијских програма и наставних предмета, повећаће се објављивање сопствених уџбеника и другог наставног материјала (приручника, скрипти, збирки, итд.). Такође, подржаће се објављивање превода страних уџбеника.

4.1.8. План рада Канцеларије за међународну сарадњу Академије

У периоду од 2022. до 2024. године, Канцеларија за међународну сарадњу Академије струковних студија Западна Србија настојаће да прошири мрежу партнерских установа потписивањем нових билатералних споразума.

Академија је укључена у реализацију иницијативе *Еразмус без папира* и у периоду од 2022. до 2024. године, очекује се потпуна дигитализација административних процеса који се односе на спровођење Еразмус+ пројекта мобилности. Постојећи билатерални споразуми ће се обновити, а нови закључивати у дигиталном формату већ у току 2021. године. У току 2022. године, дигитализоваће се и управљање уговорима о учењу. Размена података о студентским номинацијама и преписа оцена у дигиталној форми биће могућа од 2023. године, а 2024. године је планирана дигитализација мобилности запослених.

Чланови Канцеларије за међународну сарадњу ће наставити да прате конкурсне за подношење пројектних пријава за пројекте мобилности, пројекте стратешке сарадње, као и остале пројекте у оквиру програма Еразмус+, али и за пројекте које финасирају стране амбасаде у Републици Србији. О конкурсима ће бити обавештени сви запослени и свима који буду имали пројектне идеје, чланови Канцеларије ће пружити неопходну подршку приликом израде и подношења пројектне документације.

Наставићемо да пратимо позиве и похађамо вебинаре које организују Европска комисија и Фондација Темпус, о којима ћемо обавештавати и остале запослене, као и студенте.

Мобилност у сврху студирања у установи *Alma Mater Europaea*, у Марибору, Словенија, на коју су у октобру 2021. године упућене две студенткиње студијског програма Здравствена нега

завршава се 28.02.2022. године, након чега ће се приступити изради завршног извештаја. Искуства студенткиња искористиће се за промоцију мобилности, али и за промоцију Академије у циљу привлачења већег броја потенцијалних студената. Уколико епидемиолошки услови дозволе, до краја летњег семестра 2022/2023. године, реализоваће се и пројекат мобилности одобрен 2020. године.

Крај фебруара представља и рок за завршетак пројекта DIMPS. Почетком 2022. године, приступиће се изради завршног извештаја за овај пројекат.

У току периода од 2022. до 2024. године организоваће се активности за дисеминацију резултата спроведених пројеката. У ову сврху ће се користити и манифестација *Еразмус дани*, која се организује сваке године у октобру.

Академија је прихватила позив Фондације Темпус за сарадњу у омогућавању инклузивног приступа активностима Фондације Темпус свим студентима и прихватила обавезу пружања подршке у виду прослеђивања вести и промотивних материјала, као и помоћи приликом организовања састанака.

Што се тиче сарадње у области CEEPUS програма, за 2022. годину планирана је организација мобилности у оквиру мреже HU-1408 SZE network in Business Studies, уколико буде расположивих средстава. У оквиру CEEPUS мреже „Training and research in environmental chemistry and toxicology“, у периоду од 2022. до 2024. године, планирана је реализација свих активности које координира Факултет здравствених наука Универзитета у Љубљани, са циљем развијања међународне сарадње, позиционирања и препознатљивости Академије у интернационалном окружењу као угледне образовне установе. У периоду од 2022. до 2024. године настојаћемо да приликом сваког конкурса за пријаву CEEPUS мрежа, Академију прикључимо новим мрежама из различитих области како бисмо студентима свих студијских програма пружили прилику за мобилност.

Академија је у току 2021. године поднела пријаву за нови пројекат мобилности, за наставно и ненаставно особље. Очекујемо резултате и одобрене мобилности ћемо реализовати у периоду од 2022. до 2024. године.

Такође, Академија је као партнера установа укључена у још 3 пријаве пројеката стратешке сарадње, поднете у конкурсном року 2021. године:

- Competence Oriented Methodologies for R&D in Social and Educational Sciences – подносилац пријаве: Istanbul Sabahattin Zaim University,
- Enhancing Digital Entrepreneurship Skills to Combat Unemployment among Higher Education Graduates - подносилац пријаве: Висока техничка школа стуковних студија у

Новом Саду (BTC НС)

- Overcome the Barriers Together! Digitalize Cultural Heritage - подносилац пријаве: Istanbul University Cerrahpasa.

У зависности од резултата конкурса, биће направљен план активности и приступиће се реализацији пројекта.

4.1.9. План рада Етичког одбора Академије

План рада Етичког одбора као стручног и саветодавног тела Академије дефинисан је кроз надлежност Етичког одбора и заснива се на конципирању правила, обима и садржаја етичких принципа повезаних са радом Академије:

-праћење и анализирање примене начела професионалне етике у обављању делатности Академије

-разматрање свих етичких питања која се односе на научно-истраживачки рад и наставни рад наставника, сарадника и студената Академије;

-анализирање етичности у практичном раду наставника, сарадника и студената Академије;

-старање да се у сваком научном и стручном истраживању осигура поштовање људских права, а нарочито права на људско достојанство;

-старање се етичности у свим истраживањима студената и њихових ментора у изради завршних, специјалистичких и мастер радова;

-старање о етичности у свим истраживањима студената и њихових ментора у изради завршних, специјалистичких и мастер радова;

4.1.10. Ненаставно особље

Ненаставно особље запослено на одређено и неодређено време у Академији

Р. Бр.	Назив послова	Систематизован број извршилаца	Број извршилаца на дан 1.09.2021.			Планирани пријем у школској 2021/22. години
			На нивоу Академије	у Одсеку Ужице	у Одсеку Ваљево	
1.	Секретар Академије	1	1			

2.	Руководилац финансијско-рачуноводствених послова	1	1			
3.	Менаџер Академије	1				
4.	Руководилац послова инфор. система и технологија	1	1			
5.	Пословни секретар	3	1		1	
6.	Руководилац правних, кадров. и админист. послова стручне службе Одсека	2			1	
7.	Дипломирани правник за правне, кадровске и административне послове	2		2		
8.	Самостални правни сарадник	2			1	
9.	Виши стручнотехнички сарадник за координацију школских активности	2		2	1	
10.	Самостални стручно-технички сарадник за опште и кадровске послове	2				
11.	Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове стручне службе Одсека	2			1	
12.	Самостални финансијско-рачуноводствени сарадник	2		2		
13.	Самостални стручно-технички сарадник за студије и студентска питања	4		2	1	
14.	Виши стручно-технички сарадник за студије и студентска питања	4		1	1	
15.	Дипломирани библиотекар	2		1	1	
16.	Проектант информационих система и програма	2				
17.	Администратор информационих система и технологија	2		1		1
18.	Домар/мајстор одржавања/БКВ мајстор	2		1	1	

19.	Чистачица	11		5	3	1
	УКУПНО:	48		21	12	2

У шк. 2021/2022. години у Одсеку Ваљево 1 извршилац на радном месту чистачице испуњава услов за одлазак у старосну пензију и планирано је запошљавање 2 извршиоца из реда ненаставног особља у Одсеку Ваљево: администратор информационих система и технологија - 1 извршилац и чистачица - 1 извршилац.

Запошљавање и радно ангажовање ненаставног особља вршиће се искључиво у функцији остварење постављених циљева у обављању делатности Академије, и то:

- за послове наведене у усвојеним Годишњим плановима;
- за послове на упражњеним радним местима због престанка радног односа запослених у ненастави;
- за послове на којима постоји потреба за повећањем постојећег броја извршилаца у циљу обезбеђења несметаног функционисања Установе.

Ангажовање ненаставног особља вршиће се под условима утврђеним Законом и општим актом Академије.

4.1.11. План рада за унапређење мера за безбедност и здравље на раду Академије

Општи циљ плана је унапређење и очување здравља свих запослених у Академији Западна Србија и студената, односно унапређење услова рада ради спречавања повреда на раду и професионалних болести и болести у вези са радом и њиховог свођења на најмању могућу меру, односно отклањање професионалних ризика.

Сви чиниоци у систему безбедности и здравља на раду учествоваће у активностима имплементације и пуне интеграције прописа у области безбедности и здравља на раду, односно њиховом потпуном прихвату и коришћењу у пракси.

Средства неопходна за спровођење активности које ће се извршавати 2021./2022. године, биће обезбеђена у оквиру лимита утврђених Финансијским планом Академије Западна Србија за наредни период.

Сваке године у оквиру усвајања Годишњег програма рада, усвајаће се и Акциони план рада за унапређење мера за безбедност и здравље на раду Академије, на предлог лиза за безбедност и здравље на раду Академије.

4.1.11. Студентски парламент Академије

Студентски парламент је орган Академије преко кога студенти остварују своја права и штите своје интересе у Академији, у складу са Законом. Рад Студентског парламента је јаван. Право да бирају и буду бирани, за председника и чланове Студентског парламента Академије имају студенти Академије, уписані на студије у школској години у којој се бира Студентски парламент.

Академску 2020/2021. годину највећим делом је обележио рад у ванредним околностима изазваним пандемијом вируса COVID 19. Рад саме Академије и Студентског парламента се одвијао радом од куће. За разлику од претходних година, када је летњи семестар био обележен такмичењима, Вишијадом, прославама, организованим свечаностима, ове године је због актуелне епидемиолошке ситуације све то је изостало, а рад се углавном сводио на on line контакте са студентима и примену мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести. И поред актуелне епидемиолошке ситуације, наши вредни студенти су поново доказали колико озбиљне акције могу да организују и поред пандемије изазване Корона вирус.

- Хуманитарна акција „Заједно за дечије осмехе“

Фондација “Заједно за младе” већ другу годину заредом у сарадњи са Студентским парламентом Академије струковних студија Западна Србија, Унијом студената Ужица и Унијом ужичких средњошколаца ради хуманитарне акције уз помоћ разних партнера на читавом нивоу Републике Србије, а ове године и на нивоу Републике Српске. Основни циљ акције “Заједно за дечије осмехе” јесте прикупљање новогодишњих пакетића за децу са Косова, од ове године и за децу на територији Републике Српске. Други део акције је базиран на прикупљању новчаних средстава за обнову две куће. Првобитни циљ била је изградња једне куће на територији Републике Српске и друга на територији Косова, међутим, због земљотреса који је погодио северни део Републике Српске, одлучили смо да обе куће буду изграђене у том подручју. Акција је започета 1. децембра и траје до 27. јануара. Оно што нас разликује од претходних акција јесте да сада немамо физичко прикупљање донација и слаткиша за пакетиће, већ ту донацију обезбеђујемо прикупљањем СМС порука на број 4334.

Студенти Академије струковних студија Западна Србија, заједно са волонтерима Уније студената Ужица и Уније ужичких средњошколаца, прикупљали су хуманитарну помоћ у виду слаткиша и новца на градском тргу. Од прикупљених средстава направљен је 51 пакетић.

- Дан Академије струковних студија Западна Србија

Поводом прославе прве јубиларне године постојања и успешног рада, награђени су чланови Студентског парламента: Милкица Гачић, Младен Ђурдић и Јелена Пантовић. Поводом прославе Дана Академије, председница Студентског парламента обратила се свим студентима кратким видео записом.

- Савет младих

Студентски парламент Академије струковних студија Западна Србија не подржавају предложени састав Савета за младе, о коме треба да се изјасни Скупштина града Ужица на следећој седници, имајући у виду да не одражава реално стање ствари нити доприноси равномерно укључености младих у процес доношења одлука на локалном нивоу. Није јасно ни због чега у саставу Савета за младе нису укључени представници младих из свих 5 средњих школа, већ само из Ужичке гимназије, као ни како је могуће да у Савету за младе нема места за представника Академије струковних студија Западна Србија, поред представника Педагошког факултета.

Милкица Гачић, председник Академије струковних студија Западна, јавно се обратила поводом успеха иницијативе Студентски парламент Академије струковних студија Западна Србија и Уније студената Ужица да се са Дневног реда седнице Скупштине града Ужица повуче предлог Савета за младе.

- Дан студената Академије струковних студија Западна Србија

Академија струковних студија Западна Србија усвојила је 4. април за Дан студената Академије. Наше студенткиње Јелена Папић и Милкица Гачић дале су изјаву за локалне медије поводом обележавања Dana студената Академије струковних студија Западна Србија. Од ове године Дан студената наше Академије обележавамо 4. априла. Студенти су направили фотографију којом су честитали осталим студентима њихов дан, обзиром на немогућност организације акција.

- Посета градоначелници др Јелени Раковић Радивојевић

На иницијативу студената Академије струковних студија Западна Србија уприличен је састанак, коме су поред градоначелнице др Јелене Раковић Радивојевић и члана Градског већа за образовање Ратка Трмчића присуствовали представници студената свих студијских програма Академије.

- Међународни дан медицинских сестара

Поводом Међународног дана медицинских сестара студенти Академије струковних студија Западна Србија одсек Ужице и волонтери Уније студената Ужица уз подршку града Ужица организују акцију на Градском тргу и испред Академије која је део кампање подизања свести о јавном здрављу. Суграђани ће имати прилику да измере свој крвни притисак и да се информишу о значају и улози медицинских радника.

- Студентска конференција- Палић

Наши студенти били су део тродневне Студентске конференције која се одржала на Палићу. Тема конференције биле су дигиталне компетенције и потребе тржишта у 2022. години. Студенти су имати прилику да слушају предавања везана за побољшавање дуалног образова као и да размене своја искуства са осталим колегама.

- Лето за младе

Наши студенти у сарадњи са Унијом студената Ужица и туристичком агенцијом „GO2“ организовали су путовање у Кушадаси за младе из Ужица. Више од 120 младих из Ужица, било је део најбољег провода и лета за младе.

- Спортски сусрети

Наши студенти били су део тродневних спортских сусрета на Златибору. Спортске сусрете организовала је Студентска конференција академија и високих школа Србије. Студент су имали прилику да се са својим тимом опробају у кошарци, фудбалу или одбојци на песку. Поред сјајне игре, студенти су уживали и у дружењу са осталим колегама.

4.1.12. ФИНАНСИЈСКИ РЕСУРСИ

Руководилац финансијско-рачуноводствених послова Академије доставио је податке о изворима финансирања (буџетски и сопствени), компаративну анализа за три године уназад (2018., 2019., 2020.) и пројекцију резултата до 2024. године у следећим табелама (сви подаци су преузети из предатих Завршних рачуна Одсека одн. раније високих школа са утврђеним финансијским резултатом):

У наредној табели дат је преглед прихода, примања, расхода и издатаха, као и оствареног резултата за 2018., 2019.и 2020. годину за Одсек Ужице и Одсек Ваљево, уз напомену да су приказани резултати у 2018. и 2019. години односе на тадашње високе школе (садашње одсеке). Анализа која је урађена односи се на преглед остварених прихода и примања, расхода и издатаха по изворима финансирања.

Табела 1. – Компаративна анализа остварених прихода и расхода за период 2018-2020. година

ред.број	извор финансирања 2018		приходи и примања одсека Ваљево	расходи и издаци одсека Ваљево	суфицит одсека Ваљево	
1	01- средства из буџета	плате	41.830.967,84	41.830.967,84		
		материјални трошкови	2.565.293,08	2.565.293,08		
2	04- сопствена средства		25.721.949,20	22.568.499,68	3.153.349,52	
ред.број	извор финансирања 2018		приходи и примања одсека Ужице	расходи и издаци одсека Ужице		дефицит одсека Ужице
1	01- средства из буџета	плате	86.087.726,13	86.087.726,13		
		материјални трошкови	2.794.920,00	2.794.920,00		
2	04- сопствена средства		36.242.085,07	41.280.229,74		5.038.144,67
ред.број	извор финансирања 2019		приходи и примања одсека Ваљево	расходи и издаци одсека Ваљево	суфицит одсека Ваљево	
1	01- средства из буџета	плате	39.606.766,71	39.606.766,71		
		материјални трошкови	2.590.007,07	2.590.007,07		
2	04- сопствена средства		24.319.055,03	19.994.379,26	4.324.675,77	
ред.број	извор финансирања 2019		приходи и примања одсека Ужице	расходи и издаци одсека Ужице		дефицит одсека Ужице
1	01-	плате	93.422.544,92	93.422.544,92		

	средства из буџета	материјални трошкови	2.694.312,00	2.694.312,00		
2	04-сопствена средства		38.583.699,33	59.817.359,99		21.233.660,66
ред.брой	извор финансирања 2020		приходи и примања одсека Ваљево	расходи и издаци одсека Ваљево	суфицит одсека Ваљево	
1	01-средства из буџета	плате	48.553.898,64	48.553.898,64		
		материјални трошкови	2.543.389,99	2.543.389,99		
2	04-сопствена средства		18.065.490,23	16.129.749,66	1.935.740,57	
ред.брой	извор финансирања 2020		приходи и примања одсека Ужице	расходи и издаци одсека Ужице	суфицит одсека Ужице	
1	01-средства из буџета	плате	101.385.458,45	101.385.458,45		
		материјални трошкови	2.676.036,00	2.676.036,00		
2	04-сопствена средства		28.489.943,28	26.101.366,81	2.388.576,47	

У Табели 2 приказани су планирани приходи, примања, расходи и издаци, за Одсек Ужице и Одсек Ваљево по изворима финансирања. Пројекција је рађена на бази анализе остварених резултата одсека у претходне три године, активности које се спроводе у текућој 2021. години, као и на основу планираних активности и пројеката у периоду 2022-2024. години. Имајући у виду, да се пројектовани период односи на три године, као и да се очекују реална повећања цена у свим аспектима обављања делатности, пројектовани расходи линеарно су увећани за 10%, као и повећање расхода за зараде из буџета од 5% до 10%.

У предходној табели можемо видети лошу финансијску ситуацију за одсек Ужице где се види **дефицит** у 2018.години у износу од **5.038.144,67** динара а у 2019 тај **дефицит** је нагло порастао на **21.233.660,66** динара у 2019. години. Тада је највећи дефицит у историји школе. Тај период указије на нарушеност финансијског пословања тадашње Високе школе из Ужица и лош финансијски индикатор пословања за предстојећи период. Реструктивним мерама штедње и смањењем трошкова по свим категоријама, садашње руководства школе успело је да у 2020.години за одсек Ужице оствари **суфицит** у пословању од **2.388.576,47** динара. Одсек Ваљево је имало у том периоду увек суфицит у свом пословању и повољну финансијску ситуацију.

Табела 2 – Компаративна пројекција прихода и расхода за период 2021-2024.

ред.број	извор финансирања 2021		приходи и примања одсека Ваљево	расходи и издаци одсека Ваљево	суфици одсека Ваљево	
1	01- средства из буџета	плате	53.761.022,96	53.761.022,96		
		материјални трошкови	2.610.705,55	2.610.705,55		
2	04- сопствена средства		19.588.500,00	18.546.985,34	1.041.514,66	
ред.број	извор финансирања 2021		приходи и примања одсека Ужице	расходи и издаци одсека Ужице	суфицит одсека Ужице	
1	01- средства из буџета	плате	106.321.283,91	106.321.283,91		
		материјални трошкови	3.243.230,00	3.243.230,00		
2	04- сопствена средства		31.409.503,39	28.957.689,62	2.451.813,77	
ред.број	извор финансирања 2022		приходи и примања одсека Ваљево	расходи и издаци одсека Ваљево	суфицит одсека Ваљево	
1	01- средства из буџета	плате	57.770.000,00	57.770.000,00		
		материјални трошкови	3.335.000,00	3.335.000,00		
2	04- сопствена средства		27.532.000,00	27.532.000,00		
ред.број	извор финансирања 2022		приходи и примања одсека Ужице	расходи и издаци одсека Ужице	суфицит одсека Ужице	
1	01- средства из буџета	плате	113.763.773,78	113.763.773,78		
		материјални трошкови	3.500.000,00	3.500.000,00		
2	04- сопствена средства		33.000.000,00	30.315.000,00	2.685.000,00	
ред.број	извор финансирања 2023		приходи и примања одсека Ваљево	расходи и издаци одсека Ваљево	суфицит одсека Ваљево	
1	01- средства из буџета	плате	63.547.000,00	63.547.000,00		
		материјални трошкови	3.353.000,00	3.353.000,00		

2	04- сопствена средства		36.776.000,00	36.776.000,00		
ред.број	извор финансирања 2023		приходи и примања одсека Ужице	расходи и издаци одсека Ужице	суфицит одсека Ужице	
1	01- средства из буџета	плате	125.140.151,00	125.140.151,00		
		материјални трошкови	3.500.000,00	3.500.000,00		
2	04- сопствена средства		33.500.000,00	30.546.500,00	2.953.500,00	
ред.број	извор финансирања 2024		приходи и примања одсека Ваљево	расходи и издаци одсека Ваљево	суфицит одсека Ваљево	
1	01- средства из буџета	плате	66.724.350,00	66.724.350,00		
		материјални трошкови	3.680.000	3.680.000		
2	04- сопствена средства		37.644.000,00	37.644.000,00		
ред.број	извор финансирања 2024		приходи и примања одсека Ужице	расходи и издаци одсека Ужице	суфицит одсека Ужице	
1	01- средства из буџета	плате	131.397.158,55	131.397.158,55		
		материјални трошкови	3.550.000,00	3.550.000,00		
2	04- сопствена средства		34.000.000,00	30.800.000,00	3.200.000,00	

Напомена: За пројектовани период 2022.-2024. можемо видети да је финансијска ситуација у Академији доволно стабилна и показује успешно пословање већ дуже време .Могу се предвидети повољни финансијски резултати из године у годину како је и приказано у табели. Ови финансијски показатељи су реално оствариви.

4.1.13. Јавне набавке Академије

У наредној табели дат је преглед јавних набавки за 2019. и 2020. годину, уз напомену да су се у 2019. години јавне набавке посебно спроводиле у тадашњим високим пословним школама (садашњим одсечима).

Табела број 1: Преглед јавних набавки у периоду 2019-2020.

Р. бр.	Година	Одсек	Предмет набавке	Процењена вредност	Реализована вредност
1.	2019	Ужице	Рачунари, штампачи, проектори, монитори, скенери, стабилизатори и остала рачунарска опрема.	1.950.000	1.950.000
2.	2019	Ужице	Софтвер за моделирање, пројектовање и симулацију 3D EXPERIENCE.	550.000	0
3.	2019	Ужице	Дистрибуција електричне енергије	1.500.000	543.363
4.	2019	Ужице	Грађевински материјал за извођење општи грађевински радова, керамика, цемент, дрвена грађа, грађевински блокови, фарбе и сл.	1.000.000	0
5.	2019	Ужице	Услуга графичког обликовања, повезивања и испоруке књига, флајера, публикација и слично.	2.000.000	0
6.	2019	Ужице	Грађевински радови на санацији кровног покривача школске зграде	9.500.000	0
7.	2019	Ужице	Грађевински радови на санацији олука школске зграде	750.000	0
8.	2019	Ужице	Грађевински радови на уређењу фасадног зида и улаза у Школу	700.000	0
9.	2019	Ужице	Грађевински радови на изградњи кућишта за лифт и уградњи лифта	2.753.700	0
10.	2019	Ужице	Грађевински радови на адаптацији и санирању просторија Школе у Улици Николе Пашића.	3.000.000	0
УКУПНО УЖИЦЕ 2019				23.703.700	2.493.363
11.	2019	Ваљево	Опрема за образовање	2.241.667	594.377
12.	2019	Ваљево	Лож уље	2.166.667	654.150
13.	2019	Ваљево	Адаптација кровне конструкције	10.583.333	0
УКУПНО ВАЉЕВО 2019				14.991.667	1.248.527
14.	2020	Ужице	Рачунари, штампачи, проектори, монитори, скенери, стабилизатори и	1.500.000	0

Р. бр.	Година	Одсек	Предмет набавке	Процењена вредност	Реализована вредност
			остала рачунарска опрема.		
15.	2020	Ужице	Софтвер за моделирање, пројектовање и симулацију 3D EXPERIENCE.	550.000	0
16.	2020	Ужице	Дистрибуција електричне енергије	2.500.000	546.256
17.	2020	Ужице	Грађевински материјал за извођење општих грађевинских радова	1.000.000	0
18.	2020	Ужице	Грађевински радови на санацији кровног покривача Школе	2.000.000	0
19.	2020	Ужице	Грађевински радови на санацији олуке	750.000	0
20.	2020	Ужице	Грађевински радови на уређењу фасадног зида и улаза у Школу	700.000	0
21.	2020	Ужице	Грађевински радови на изградњи кућишта за лифт и уградњи лифта	2.753.700	0
22.	2020	Ужице	Набавка рачунара	600.000	454.750
УКУПНО УЖИЦЕ 2020				12.353.700	1.001.006
23.	2020	Ваљево	Набавка лож уља	2.166.667	1.170.790
24.	2020	Ваљево	Опрема за образовање	2.183.333	0
25.	2020	Ваљево	Адаптација кровне конструкције	10.583.333	0
26.	2020	Ваљево	Набавка рачунарске опреме	740.000	522.170
УКУПНО ВАЉЕВО 2020				15.673.333	522.170

У наредној табели приказана је пројекција јавних набавки за период 2022-2024 годину, која је урађена на бази података добијених од надлежних лица у одсецима.

Табела број 2: Пројекција јавних набавки у периоду 2022-2024

Р. бр.	Година	Одсек	Предмет набавке	Процењена вредност
1.	2022	Ужице	Замена олуке и кровног покривача на згради	10.815.425
2.	2022	Ужице	Набавка рачунара и рачунарске опреме	541.666
3.	2022	Ужице	Грађевински радови на уређењу школских зграда Трг Светог Саве 34 и Николе Пашића 26	2.916.666
УКУПНО УЖИЦЕ 2022				14.273.757
4.	2022	Ваљево	Набавка рачунара и рачунарске опреме	1.893.333
5.	2022	Ваљево	Капитално одржавање зграде	1.466.666

6.	2022	Ваљево	Набавка лож уља за грејање	2.333.333
УКУПНО ВАЉЕВО 2022				5.693.332
7.	2022		Набавка електричне енергије - Ужице и Ваљево заједно¹	1.266.666
8.	2023	Ужице	Набавка рачунара и рачунарске опреме	583.333
9.	2023	Ужице	Грађевински радови на уређењу школских зграда Трг Светог Саве 34 и Николе Пашића 26	2.916.666
УКУПНО УЖИЦЕ 2023				3.499.999
10.	2023	Ваљево	Набавка лож уља за грејање	2.333.333
11.	2023	Ваљево	Капитално одржавање зграде	4.583.333
12.	2023	Ваљево	Набавка рачунара и рачунарске опреме	1.833.333
УКУПНО ВАЉЕВО 2023				8.749.999
13.	2023		Набавка електричне енергије - Ужице и Ваљево заједно¹	1.350.000
14.	2024	Ужице	Набавка рачунара и рачунарске опреме	583.333
15.	2024	Ужице	Грађевински радови на уређењу школских зграда Трг Светог Саве 34 и Николе Пашића 26	3.333.333
УКУПНО УЖИЦЕ 2024				3.916.666
16.	2024	Ваљево	Набавка лож уља за грејање	2.333.333
17.	2024	Ваљево	Опрема за саобраћај	2.083.333
18.	2024	Ваљево	Набавка рачунара и рачунарске опреме	1.250.000
УКУПНО ВАЉЕВО 2024				5.666.666
19.	2024		Набавка електричне енергије - Ужице и Ваљево заједно¹	1.350.000

4.1. 14. СЕКРЕТАРИЈАТ АКАДЕМИЈЕ

Активности Секретаријата и активности правне службе одвијају се у складу са Акционим планом годишњег програма рада Академије и Акционим планом рада Правне службе.

Карактеристичан је повећан обим правних и административно-техничких послова (првенствено у домену „рада органа Друштва“) и рад на успостављању нове организације и нормативно делатности (урађено преко 50 општих аката).

Секретаријат ће у периоду 2022 – 2024 наставити рад на побољшању организације и начина рада са основним циљем да се задржи и по могућности повећа ефикасност и ефективност рада стручних служби и канцеларија и обезбеди што квалитетнија подршка наставној делатности и интегративној функцији Академије, пре свега:

1. Унифицирањем свих правних аката који се доносе и у одсеку Ужице и у одсеку Ваљево као и свих евидентија, извештаја и прегледа :

¹ Напомена: Јавна набавка електричне енергије се спроводи централизовано, на нивоу Академије, за оба одсека и у табели је приказана као једна заједничка ставка, која није урачуната у укупне износе по годинама.

- сви акти студентске службе (уговори о студирању/школарини, потврде, уверења, уписнице, исписнице и др.),
- евиденције општих података о сваком запосленом,
- евиденције података о радном односу,
- друге неопходне евиденције, прегледи и извештаји.

2. Континуираним радом на нормативи:

- благовремено усклађивање општих аката са изменама позитивних прописа,
- праћење примене и отклањање евентуалних нејасноћа, непрецизности и сл. иницирањем и припремом адекватних предлога за измене и/или допуне или доношење нових аката,
- нормативно уређивање области - правних односа за које постоји обавеза или реална потреба регулисања општим актима Академије.

3. Сталним усавршавањем и повећањем компетенција запослених:

- усавршавање запослених у формалном образовању (докторске, мастер и специјалистичке студије)
- обуке, тренинзи, вебинари, саветовања, семинари и сл.

4. Увођењем нових организацијских алата (одговарајућа софтверска решења-апликације) за ефикасније управљање, праћење пројекта, задатака, боље коришћење радног времена и повећање продуктивности - ефективности основних пословних процеса.

4.1.15. РЕСУРСИ СРЕДИНЕ

4.1.15.1. Сарадња са привредом

У складу са Акционим планом годишњег програма рада Академије интензивиране су активности на повећању сарадње са привредом и позиционирањем Одсека/Академије као партнера у привредном окружењу.

У овом периоду закључено је 55 уговора о пословној сарадњи са привредним субјектима и другим организацијама које гравитирају према Ужицу (као што су Град Ужице, Ваљаоница бакра Севојно а.д., Златиборац ДОО, ЈКП Регионални центар Дубоко, ТО Регије Западна Србија,.) и Ваљеву – 27 уговора о пословној сарадњи (као што су Градска управа града Ваљево, ХК „Крушник“ а.д., Ваљевска пивара а.д. Ваљево, ЈКП „Топлана-Ваљево“, ТО Ваљево,..).

Пословна сарадња успостављена на овај начин подразумева:

- предлагање пословних идеја у циљу конкретизације заједничких пословних активности,
- омогућавање студентима Академије обављања стручне праксе у тим предузећима/организацијама,
- израду стручног рада, практично истраживачког рада и пројекта на примеру предузећа;
- давање предлога од стране предузећа за унапређење квалитета наставног процеса, побољшања компетенција студената, стварања бољих услова за студирање, лакшег запошљавања,
- сагледавање могућности запослења студената у тим организацијама,

- иницирање и других видова сарадње: реализација образовних потреба запослених у тим организацијама; учешће у финансирању научно истраживачког рада, научних и стручних скупова;заједнички пројеката итд.

У наредном периоду (2022-2024), посебно са конституисањем Савета послодавца, реално је очекивати подизање нивоа, облика и квалитета пословне сарадње са привредом, а првенствено укључивање Академије у процес креирања тржишта рада (израдом студијских програма базираних на реалним потребама послодавца, и са друге стране преношењем знања и вештина студентима Академије).

4.1.15.2. Образовне установе, установе културе, медији

Одсек Ужице

У периоду од 2022-2024. години, Одсек Ужице ће наставити да развија и успоставља сарадњу са јавним институцијама, средњим школама, као и другим високим школама и факултетима.

У циљу обезбеђивања услова за стицање и развој компетенција студената у складу са потребама тржишта рада у наредном периоду интензивно се ради на јачању сарадње са привредом и јавним институцијама, како би практична оријентација студијских програма била конкретизована.

У овом периоду планира се и наставак сарадње са средњим, првенствено стручним школама из којих се највећи број средњошколаца опредељује за студирање на струковним студијама, као што су: Техничка школа Ужице, Гимназија Ужице, Техничка школа Радоје Љубичић, Уметничка школа Ужице, Економска школа Ужице, Техничка школа Пожега, Техничка школа Косјерић и друге средње школе из Златиборског округа.

Одсек Ужице ће наставити сарадњу са средњом Медицинском школом у Ужицу, у чијим лабораторијама и просторијама ће се реализовати настава са студијског програма Здравствена нега.

Такође се наставља сарадња са факултетима и другим Академијама. Ова сарадња ће се реализовати ангажовањем како универзитетских, тако и професора других високих школа као предавача у оквиру Академије, али и чланова комисија за изборе у наставничка звања и рецензената уџбеника чији су аутори наставници Академије (Машински факултет Београд, ТМФ Београд, АСК Шумадија, АС техничких студија Београд...) .

Такође, Одсек Ужице ће наставити сарадњу са Факултетом техничких наука из Новог Сада, Универзитета Нови Сад, преко извођења заједничких студијских програма на основним и мастер нивоима студија.

У циљу интезивног пласирања информација о упису, начину студирања и дешавањима у Одсеку Ужице, наставиће се сарадња и гостовање на локалним и регионалним медијима TV 5, TV Lav, TV Прва, Радио Ужице, Недељник Вести и рекламирање путем друштвених мрежа, Facebook, Instagram, LinkedIn.

Одсек Ваљево

Академија струковних студија активно сарађује са локалним медијима: телевизијама, радио станицама, новинама и интернет порталима: Студио РТС Ваљево, Телевизија Вујић (ВТВ), Телевизија Ваљево Плус, Телевизија Марш, Радио Ваљево, Напред, Политика, Новости, Блиш, Вамедиа.инфо, Патак Онлајн, Уграду.инфо, Колубарске.рс

ВА1 Инфо, Ваљевска посла, Ваљево на длану. Набројани медији редовно прате и објављују информације, вести и репортаже о догађањима на Академији, ова успешна пракса ће бити настављена у наредном периоду. Како је циљна група највише присутна на интернету и социјалним медијима, Академија планира интезивирање сарадње са дигиталним медијима. Планира се сарадња са порталима едукативних и професионалних садржаја намењених средњошколцима, њиховим родитељима и професионалцима из привредног живота (нпр. екарја). Академија планира и представљање студијских програма и каријер центра на вируелним сајмовима образовања који у песледње време добијају пуно на важности и посебеност. Академија поред осталог, планира инетивирање промотивних активности и пласирање садржаја на социјалним медијима, као одличном виду директног канала маркетинга.

Академија има дугогодишњу сарадњу са Туристичком организацијом Ваљева, у наредном периоду планирају се заједнички пројекти са овом организацијом. Пројекти ће имати промотивни и едукативни карактер, а студенти ће имати активно учешће у реализацији пројекта. Кроз сарадњу са Туристичком организацијом Ваљева студенти и предавачи Академије ће бити активно укључени у реализације догађаја и манифестација у Ваљеву: Светосавска трка, Мајски сусрети, Дечија недеља, Десанкини мајски разговори, ММФ фестивал, Ваљевски полумаратон и Тешњарске вечери. Планира се и сарадња са Туристичком организацијом Мионице, затим Туристичком организацијом Осечина, Народним музејом Ваљево, Центаром за културу Ваљево, Матичном библиотеком „Љубомир Ненадовић“ Ваљево и Међуопштинским историјским архивом Ваљево.

Академија негује дугогодишњу успешну сарадњу са средњим школама у Ваљеву и местима из којих се уписује највећи број студената: Економска школа „Ваљево“, Техничка школа Ваљево, Пољопривредна школа са домом ученика Ваљево, Средња медицинска школа „Др Миша Пантић“ Ваљево, Ваљевска Гимназија, Средња школа Мионица, Средња школа "Хиљаду триста каплара" Љиг, Образовно – васпитни центар Осечина, Техничка школа Шабац, Економска школа "Стана Милановић" Шабац, Средња школа „17. септембар“ Лајковац, Техничка школа УБ, Гимназија Уб, Техничка школа Косјерић, Средња школа Коцељева, Техничка школа Пожега, Средња школа Крупањ, Седња економска школа Лозница, Посавотамнавска средња школа – Владимирци, Мачванска средња школа Богатић, Гимназија „Јосиф Банчић“ Бајина Башта, Техничка школа Бајина Башта, Средња школа „Вук Караџић“ Љубовија, Техничка школа „Колубара“ Лазаревац. У наредном периоду Академија планира интезивирање сарадње са средњим школама кроз програме обуке и семинаре за средњошколске наставнике, извођење блок наставе и радионице за средњошколце, осмишљавање и реализација такичења за средњошколце и студенте. Поред овога, Академија планира повезивање са Заједницом економских школа у виду подржавања такмичења средњошколаца из економске групе предмета, ангажовањем предавача Академије на предавањима у оквиру такмичења. Академија са својим предавачима планира почетак сарадње са Заводом за унапређење образовања и васпитања у циљу обезбеђивања и унапређивања квалитета и развоја система образовања и васпитања.

4.2. ШКОЛСКИ ПРОСТОР И ОПРЕМА

Просторни услови (амфитеатри, учионице, лабораторије, кабинети, библиотека, пратеће просторије, двориште), опрема и намештај одговарају нормативима и адекватно се одржавају. Зграда и опрема доприносе стварању безбедног, пријатног и стимулативног окружења.

Академија обезбеђује довољан простор за извођење наставе у оба одсека. Одсек Ужице располаже са површином од 3909,52 m², што на акредитовани број од 1264 студента износи 3,09 m² по студенту. Одсек Ваљево располаже са површином од 1680 m², што на акредитовани број од 496 студената (у који нису укључени студенти са СП који се изводи на даљину) износи 3,39 m² по студенту.

Коришћени простор је унутар објекта који имају потребне грађевинске и употребне дозволе и задовољава адекватне урбанистичке, техничко-технолошке и хигијенске услове.

Табела – Листа објекта са површином у Академији

Р.б.	Објекат	Површина м ²	адреса
1.	Одсек Ужице, Главна зграда	3132,73	Трг Светог Саве 34, Ужице
2.	Одсек Ужице	776,79	Ул. Николе Пашића 26, Ужице
3.	Одсек Ваљево	1680,00	Ул. Вука Каракића 3а, Ваљево

Табела - Листа слушаоница и амфитеатара са површином у Академији

Одсек Ужице, Зграда Трг Светог Саве 34

Редни број	Просторија	број	Број места	Површина м ²
1.	Амфитеатар	109	150	132,03
2.	Амфитеатар	317	80	89,36
3.	Амфитеатар	302	250	166,27
4.	Амфитеатар	318	70	76,26
Амфитеатри		4	550	460,92
1.	Слушаоница	110	30	50,41
2.	Слушаоница	205	60	63,37
3.	Слушаоница	207	60	63,47
4.	Слушаоница	301	20	37,73

5.	Слушаоница	303	50	61,67
6.	Слушаоница	304	50	62,18
7.	Слушаоница	305	50	61,85
Слушаонице		7	320	400,68

Одсек Ваљево Вука Каракића 3а, Ваљево

Редни број	Просторија	Број	Број места	Површина м ²
1.	Амфитеатар	2	188	165
2.	Слушаоница	3	104	134,78

4.2. 1. Наставна средства, лабораторије и библиотека Одсека Ужице

Академија има потребну техничку опрему за савремено извођење наставе у складу са потребама студијског програма који се реализују у установи. Опрема се континуирано модернизује у складу са достигнућима науке, технологије и образовања.

У свим учионицама, слушаоницама и амфитеатрима су уграђени пројектори, а сви рачунари су повезани са Интернетом.

Коришћење опреме и извођење наставе је усаглашено са здравственим и сигурносним стандардима о чиму су студенти информисани.

Табела – Лабораторије у Одсеку Ужице са површином и бројем места

Редни број	Просторија	број	Број места	Површина м ²
1.	Лабораторија за грађевину	014	20	77,17
2.	Лабораторија за унутрашњу архитектуру	013	20	69,15
3.	Лабораторија за аутоматизацију и термотехнику	306	20	31,73
4.	Лабораторија за физику	307а	20	25,88
5.	Лабораторија за електротехнику	307б	20	27,56
6.	Лабораторија за хемију и физичку хемију	312	20	57,63
7.	Лабораторија за БЗР и заштиту животне средине	313	20	30,41
8.	Лабораторија за Мултимедију	310	10	57,49
9.	Компјутерска лабораторија	208	20	63,74

10.	Компјутерска лабораторија	319	20	50,97
11.	Компјутерска лабораторија	308	20	57,64

Лабораторија за грађевину: служи за извођење наставе на студијском програму Грађевинско инжењерство, у којој је могуће врше испитивања грађевинских материјала и металних конструкција (Преса, 2000 kN, Вибро игла електрична, Шмитов чекић...). За лабораторију је задужен др Ђорђе Ђуричић.

Лабораторија за унутрашњу архитектуру: служи за извођење наставе на студијском програму Унутрашња архитектура, у којој се може вршити обрада разноврсних материјала, превасходно дрвета, за креирање унутрашње декорације, намештаја и разноразних елеменат у ентеријеру. Лабораторија располаже са великим бројем бушилица, рендисаљки и др. ручних алата за обраду дрвета. За лабораторију је задужен др Александар Димитријевић.

Лабораторија за аутоматизацију и термотехнику: служи за извођење наставе на студијском програму Машинаство. У лабораторији се могу реализовати пнеуматски, релејни и електронски системи управљања. Такође се реализује вежба из управљања ЦНЦ машина – управљање позицијом са индустријском оптичком мерном летвом на бази ПЛЦ-а. За лабораторију је задужен др Александар Миловановић.

Лабораторија за физику: служи за извођење наставе из наставног предмета Физика. Намена лабораторије за физику је да студентима омогући развијање и усавршавање умења лабораторијског рада. Уз претходну припрему студенти у оквиру своје групе врше мерења и прорачунавају величине из таласне и геометријске оптике, проверавају гасне законе, одређују величине из физике флуида, уче се графичком приказивању резултата мерења и њиховом правилном тумачењу.

Лабораторија за електротехнику: служи за извођење наставе из наставних предмета из области електротехничких наука. У лабораторији се користе савремени електрични и електронски инструменти, као и макете за извођење одговарајућих лабораторијских вежби. Неки од инструмената су: стабилисани извор једносмерног напона, аналогни и дигитални мултиметри, осцилоскопи, функцијски генератори, анализатор спектра и инструмент за испитивање електричних инсталација. За лабораторију је задужен спец. Милорад Мурић

Лабораторија за хемију и физичку хемију: служи за извођење наставе из наставних предмета Хемија 1, Хемија 2, Физичка хемија, Заштита животне средине, Технологије пречишћавања отпадних вода. Део учила која се користи у извођењу практичне наставе: Хладњак по Алину (Allihnu), Вакуум пумпа Auto Science, AP-01P, Лабораторијска центрифуга, Стерилизатор (сушница), Амперметар, волтметар, омметар, Стони мулти параметарски апарат са 2 електроде и JSE, Mettler Toledo, Водено купатило и др. За лабораторију је задужена др Весна Марјановић.

Лабораторија за БЗР и заштиту животне средине: у њој се одржавају показне вежбе из великог броја предмета на Технолошком одсеку, као што су Савремене методе припреме воде за пиће, Анализа, контрола и заштита ваздуха, Анализа, контрола и заштита земљишта, Опасне материје и отпад, Бука и вибрације, Електромагнетно зрачење и Методе анализе загађујућих материја. При чему се посебна пажња поклања: загађујућим материјама и начинима којима оне утичу на квалитет радне и животне средине - загађење ваздуха, загађење воде, деградација земљишта и специфичним облицима загађења: бука, вибрације, УВ зрачење, мерењу концентрација и анализи утицаја загађујућих материја на параметре радне средине. Део учила која се користи у извођењу практичне наставе: Спектрофотометар, Бинокуларни микроскоп, Микроскоп, Термохигрометар, Гасни анализатор, Уређај за мерење температуре и влажности са мемор. Картицом, Термометар са ласером, Уређај за мерење температуре и влажности, Уређај за испитивање буке, Уређај за хумане вибрације, Хигрометар, Дигитални анемометар са микропроцесором, Термовизијска камера, Уређај за мерење буке и вибрације и др. За лабораторију је задужена др Наташа Ђировић.

Лабораторија за Мултимедију: служи за извођење наставе на студијском програму Информационе технологије. Део мултимедијалне опреме која се користи у извођењу практичне наставе: аудио миксете, аудио појачивач, студијске камере, микрофони, слушалице, предајници, пријемници, звучници и др. За лабораторију је задужен mr Небојша Ивковић.

Компјутерске лабораторије: служе за извођење наставе на већини студијских програма. Лабораторије су опремљене са по 21. десктоп рачунаром који су повезани у јединствену рачунарску мрежу на нивоу Одсека, проекторима, штампачима, приступом

интернету и др. За лабораторије је задужен Милицав Шуљагић.

Библиотека Одсека Ужице располаже са преко 9.000 наслова и савременом опремом за рад.

Обезбеђена је покривеност свих предмета одговарајућом уџбеничком литературом, училима и помоћним наставним средствима. Благовремено се обезбеђују студентима уџбеници и друга потребна литература преко скриптарнице и то како публикације чији је издавач Академија, тако и публикације других издавача.

Табела – Библиотеке и читаонице

Редни рој	Просторија	број	Број места	Површина м2
1.	Библиотека	201а		37,73
2.	Читаоница	201б	15	61,92

Табела – Библиотечке јединице

Р. б.	Библиотечке јединице	Број
1.	Књиге на српском језику	9012
2.	Књиге на страним језицима	498
3.	Књиге на језицима националних мањина	0
	УКУПНО	9510
1.	Монографије на српском језику	12
2.	Монографије на страним језицима	
3.	Монографије на језицима националних мањина	
	УКУПНО	12
1.	Часописи на српском језику	13 наслова, 820 примерака
2.	Часописи на страним језицима	
3.	Часописи на језицима националних мањина	
	УКУПНО	820
1.	Уџбеници на српском језику	212
2.	Уџбеници на страним језицима	15
3.	Уџбеници на језицима националних мањина	0
	УКУПНО	227
СВЕГА		10569

4.2. 2. Студентска служба Одсека Ужице

Студентска служба Одсека Ужице се налази у две одвојене просторије, за студенте мастер струковних студија и за студенте основних струковних студија.

дни број	Просторија	број	Површина м2
1.	Студентска служба, Мастер студије	1086	12,30
2.	Студентска служба, Основне студије	101	22,53

Студентска служба је доступна студентима Одсека сваким радним даном и обавља следеће активности: упис и обнова школске године за студенте свих степена образовања, израда Решења о школарини за студенте који настављају студије по новом наставном плану и програму на основним студијама, Решења о обнови године студенту, Решења о преносу ЕСПБ бодова студентима који уписују наредну годину студија, Решења о упису - прелазу наших студената са старог на нови студијски програм или наставак школовања по новом наставном плану и програму, Решења о признатим испитима са других високошколских установа или из наше Академије уколико студенти настављају школовање по новом наставном плану и програму, израда Уговора о школарини за самофинансирајуће студенте, уношење података о студентима у Матичну књигу студената, пријем пријава за полагање испита за шест редовних и два ванредна испитна рока у терминима одређеним Академским календаром Одсека Ужице, уношење пријава за полагање испита у програм студентске службе, штампање записника за полагање испита у испитним роковима и разврставање истих по предметним професорима, уношење пријава о положеним испитима у програм студентске службе и у матичне књиге студената, обрада захтева студената за одбрану завршног рада, уношење података студената који су одбрали завршни рад у програм студентске службе, матичну књигу и књигу евиденција о дипломираним студентима, издавање Уверења о положеним испитима студената, испис и издавање Исписнице студентима који прекидају школовање у нашој Академији, израда и издавање разних потврда и уверења студентима, сталне активности на ажурирању и дограмни програма за студентску службу, издавање Уверења о дипломирању, израда диплома и додатка дипломе за дипломиране студенте свих степена образовања и др.

Табела – Укупан број тренутно активних студената у Одсеку

	Буџет	Самофинансирање
Укупан број студената уписаних у школској 2020/2021 години у Одсеку Ужице	548	277

4.2. 3. Студентска служба Одсека Ваљево

Студентска служба се налази у приземљу зграде Одсека Ваљево, за студенте мастер струковних студија, као и за студенте основних струковних студија.

Парцели број	Просторија	Број	Површина м2
1.	Студентска служба	1	37,10

Студентска служба је доступна студентима Одсека сваким радним даном и обавља следеће активности: упис и обнова школске године за студенте свих степена образовања, израда Решења о школарини за студенте који настављају студије по новом наставном плану и програму на основним студијама, Решења о обнови године студенту, Решења о преносу ЕСПБ бодова студентима који уписују наредну годину студија, Решења о упису - прелазу наших студената са старог на нови студијски програм или наставак школовања по новом наставном плану и програму, Решења о признатим испитима са других високошколских установа или из наше Академије уколико студенти настављају школовање по новом наставном плану и програму, израда Уговора о школарини за самофинансирајуће студенте, уношење података о студентима у Матичну књигу студената, пријем пријава за полагање испита за шест редовних и два ванредна испитна рока у терминима одређеним Академским календаром Одсека Ваљево, уношење пријава за полагање испита у програм студенческе службе, штампање записника за полагање испита у испитним роковима и разврставање истих по предметним професорима, уношење пријава о положеним испитима у програм студенческе службе и у матичне књиге студената, обрада захтева студената за одбрану завршног рада, уношење података студената који су одбрали завршни рад у програм студенческе службе, матичну књигу и књигу евидентија о дипломираним студентима, издавање Уверења о положеним испитима студената, испис и издавање Исписнице студентима који прекидају школовање у нашој Академији, израда и издавање разних

потврда и уверења студентима, сталне активности на ажурирању и доградњи програма за студентску службу, издавање Уверења о дипломирању, издрада диплома и додатка дипломе за дипломиране студенте свих степена образовања и др.

Табела – Укупан број тренутно активних студената у Одсеку

Укупан број студената уписаных у школској 2020/2021 години у Одсеку Ваљево	Буџет	Самофинансирање
	146	232

4.2.4. Наставна средства, лабораторије и библиотека Одсека Ваљево

Академија има потребну техничку опрему за савремено извођење наставе у складу са потребама студијског програма који се реализују у установи. Опрема се континуирано модернизује у складу са достигнућима науке, технологије и образовања.

У свим учионицама, слушаоницама и амфитеатрима су уграђени пројектори, а сви рачунари су повезани са Интернетом.

Коришћење опреме и извођење наставе је усаглашено са здравственим и сигурносним стандардима о чему су студенти информисани.

Табела – Лабораторије у Одсеку Ваљево са површином и бројем места

Редни број	Просторија	број	Број места	Површина м2
1.	Компјутерске лабораторије	3	72	122,04

Компјутерске лабораторије: служе за извођење наставе на већини студијских програма. Лабораторије су опремљене са по 21. десктоп рачунаром који су повезани у јединствену рачунарску мрежу на нивоу Одсека, пројекторима, штампачима, приступом интернету и др.

Редни рој	Просторија	број	Број места	Површина м2
1.	Библиотеке	1	2	24,87
2.	Читаонице	1	24	28,35

Библиотека у Одсеку у Ваљеву располаже са 3881 библиотечком јединицом из области из које изводи наставни процес.,

Обезбеђена је покривеност свих предмета одговарајућом уџбеничком литературом, училима и помоћним наставним средствима. Благовремено се обезбеђују студентима уџбеници и друга потребна литература преко скриптарнице и то како публикације чији је издавач Академија, тако и публикације других издавача.

Табела – Библиотечке јединице

Р. бр.	Библиотечке јединице	Број
1.	Књиге на српском језику	3688
2.	Књиге на страним језицима	193
3.	Књиге на језицима националних мањина	0
	УКУПНО	3881
1.	Монографије на српском језику	2
2.	Монографије на страним језицима	0
3.	Монографије на језицима националних мањина	0
	УКУПНО	2
1.	Часописи на српском језику	15
2.	Часописи на страним језицима	1
3.	Часописи на језицима националних мањина	0
	УКУПНО	16
1.	Уџбеници на српском језику	1696
2.	Уџбеници на страним језицима	90
3.	Уџбеници на језицима националних мањина	0
	УКУПНО	1786
СВЕГА (број уџбеника и монографија урачунат је у број књига)		3881

4.2.5. Студентски клуб Академије

У оквиру Академије оба одсека су обезбедила простор за рад Студентског парламента, као и студентски клуб.

1.	Студентски клуб	015		64,23
----	-----------------	-----	--	-------

- Одсек Ваљево Вука Караџића 3а, Ваљево

1.	Студентски парламент	2	32	58,20
----	----------------------	---	----	-------

5. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

5.1. Мисија

Мисија Академије струковних студија Западна Србија представља основ њеног постојања и развоја, а одређена је реалним потребама друштва за образовањем стручњака одговарајућих профиле на основним, специјалистичким и мастер струковним студијама из техничко-технолошког, друштвено хуманистичког и медицинског поља.

Ова Мисија примарно захтева остварење високог квалитета наставног процеса у складу са стандардима квалитета у високом образовању, као и перманентно побољшање квалитета у осталим процесима рада, што представља основ за опстанак и развој Академије струковних студија Западна Србија.

У остваривању своје Мисије, Академија струковних студија Западна Србија је трајно опредељена унапређењу квалитета високог струковног образовања у складу са Европским простором високог образовања, као и процеса интернационализације образовања кроз међународну размену студената и наставног особља.

5.2. Визија

Визија Академије струковних студија Западна Србија заснована је на Одлуци Владе Републике Србије о њеном оснивању да заузме значајно и препознатљиво место у области високог струковног образовања на територији Западне Србије, и шире.

Ова Визија подразумева да Академија струковних студија Западна Србија буде савремена, ефикасна, флексибилна и финансијски стабилна установа, која обезбеђује задовољство својих студената и запослених, тежећи да постигне врхунски квалитет и изврсност у свим сегментима рада.

5.3. Основни циљеви квалитета Академије

Основни циљеви квалитета Академије су:

- Одржавање и унапређење постојећег система квалитета.
- Побољшање квалитета наставних процеса и ненаставне подршке процесима рада на Академији.
- Повећање нивоа квалитета студијских програма и програма неформалног образовања.
- Повећање интересовања за струковне студије Академије посматрано кроз број уписаних студената.
- Повећање ефикасности студирања на Академији.
- Унапређење квалитета наставног и ненаставног кадра.
- Побољшање квалитета процеса управљања са акцентом на оптимално коришћење расположивих ресурса Академије.
- Успостављање и унапређење сарадње са пословним партнерима.
- Развој Академије у складу са реалним потребама тржишта рада.
- Успостављање и унапређење сарадње са институцијама високог образовања у земљи и иностранству.
- Успостављање и унапређење финансијског управљања и контроле Академије у циљу обезбеђивања финансијске стабилности Академије.
- Унапређење квалитета међуљудских односа и обезбеђивање инспиративне атмосфере за рад и професионални развој.

5.4. Општи захтеви обезбеђења квалитета

Достицање постављених циљева обезбеђења квалитета Академије, у складу са њеном мисијом, визијом, односно стратегијом обезбеђења квалитета, подразумева дефинисање општих захтева обезбеђења квалитета, и то:

- Академија има утврђене основне задатке и циљеве који опредељују даљи развој делатности установе и процес планирања и контроле рада.
- Академија планира и контролише свој рад на основу анализе постојећег стања, односно унутрашњих и спољних чинилаца који утичу на рад Академије.
- Академија редовно и систематски контролише испуњење својих основних задатака, дајући приоритет остварењу образовних циљева.
- Носилац процеса планирања је Савет за квалитет и Наставно-стручно веће Академије.
- Дугорочно планирање се врши у интервалима од најмање три године, а краткорочно једном годишње, кроз доношење програма рада Академије.
- Контролу испуњења основних задатака и циљева обавља Савет за квалитет Академије, у планираним интервалима и сачињава одговарајуће извештаје.

5.5. Трогодишњи План реализације стратегије обезбеђивања квалитета

Стратегија обезбеђивања квалитета је јавни документ који садржи:

1. опредељење Академије да непрекидано и систематски ради на унапређењу квалитета студијских програма и њихово усклађивање са најбољом европском праксом,
2. мере за обезбеђење квалитета,
3. субјекте обезбеђења квалитета,

4. области обезбеђења,
5. опредељење за изградњу организационе културе квалитета,
6. повезаност образовне, научно-истраживачке делатности и стручне делатности,
7. стратегију интернационализације.

5.5.1. Опредељење Академије

У складу са сопственом мисијом и визијом Академија се определила:

- да континуирано унапређује квалитет образовања и стручног оспособљавања и упоредних компетенција својих студената;
- да перманентно, у складу са захтевима тржишног окружења, ради на развоју нових и осавремењавању постојећих студијских програма;
- да у реализацију својих циљева развија и одржава висок ниво сарадње са сродним Европским образовним институцијама, као и привредним субјектима;
- да доприноси унапређењу и препознатљивости високог стручног образовања у ужем и ширем окружењу;
- да развија и унапређује техничке и све друге услове рада за своје студенте, наставнике и остале запослене;
- да омогући стално стручно и професионално усавршавање својих наставника, сарадника и других учесника у образовном процесу;
- за рад на пројектима, иновационим курсевима, доквалификацији, запошљавању у оквиру истраживачко – развојног центра и пружање консултантских услуга, и
- да буде активан учесник у осмишљавању и реализацији друштвено-значајних образовних, хуманистичких, културних, спортских и других садржаја у свом ужем и ширем окружењу.

5.5.2. Мере за обезбеђење квалитета

Мере за обезбеђење квалитета обухватају активности којима се унапређује квалитет:

- самовредновање и оцена квалитета студијских програма и установе у складу са стандардима Националног савета за високо образовање, у трогодишњим интервалима, а по потреби и чешће;
- поштовање и примена стандарда и процедура за обезбеђење квалитета студијских програма, наставе и услова рада, као и критеријума прописаних у актима Академије, уз стварање позитивног амбијента за даљи развој студија на даљину;
- континуирани рад успостављеног сталног тела за праћење и контролу квалитета у Академије;
- поштовање критеријума за избор наставника и сарадника прописаних Законом о високом образовању и општим актима Академије;
- стално усавршавање наставног особља и обезбеђење јединства образовног и стручног рада чији се резултати користе у наставном процесу;
- стално улагање у водећу научну и стручну литературу, као и развој електронског наставног материјала;
- стално улагање у простор, аудио-визуелну опрему и обезбеђење бесплатног приступа Интернет мрежи свим наставницима, сарадницима, ненаставном особљу и студентима;

- продубљивање и ширење међународне сарадње са европским високошколским установама кроз заједничке студијске програме, пројекте, боравке наставника и сарадника Академије у тим установама, као и стално учешће Академије у конкурсима за међународне пројекте;
- успостављање сталне сарадње са Националном службом за запошљавање, послодавцима и дипломцима, у циљу добијања повратних информација о квалитету студијских програма, компетенција које су стекли и примене стечених знања у пракси;
- обезбеђење људских ресурса и инфраструктуре за прикупљање и обраду података од значаја за анализу и оцену квалитета и степена успешности у остварењу постављених циљева и задатака;
- обезбеђење услова за рад представницима студената у процесу вредновања наставног процеса и ненаставне подршке;
- јавно публиковање резултата вредновања квалитета;
- обезбеђење и других услова који промовишу културу квалитета у области високог образовања.

5.5.3. Субјекти обезбеђења квалитета

Субјекти обезбеђења квалитета рада Академије су сви запослени у Академији, сви студенти и одговарајућа стручна тела.

Тела која се баве обезбеђењем квалитета су:

- Савет за квалитет
- Савет Академије
- Преседник Академије
- Руководиоци Одсека Ужице и Ваљево
- Наставно-стручно веће Академије
- Наставно-стручно веће Одсека Ужице
- Наставно-стручно веће Одсека Ваљево
- Већа Катедри Академије
- Колегијум Академије
- Студентски парламент.

5.5.4. Области обезбеђења квалитета

Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета се утврђују посебно за сваку област и то:

- Квалитет студијског програма
- Квалитет наставног процеса
- Квалитет научноистраживачког и стручног рада
- Квалитет наставника и сарадника
- Квалитет студената
- Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса
- Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке
- Квалитет простора и опреме
- Финансирање.

5.5.5. Изградња организационе културе квалитета

Академија струковних студија Западна Србија, руководство и запослени определени су да стално унапређују квалитет, подижу организациону културу и промовишу културу квалитета. У складу са претходним позитивним искуствима конституената Академије, предвиђено је да се Стратегија преиспитује, допуњује и мења у трогодишњим интервалима, а по потреби и чешће.

Да би се унапредила Стратегија обезбеђења квалитета, као и резултати који из ње произилазе пратиће се стање обезбеђења квалитета, преиспитивати утврђени ставови и задаци и проналазити најбоља решења. На седницама Савета за квалитет разматраће се успешност спровођења усвојене стратегије и предлагати и усвајати мере за побољшање обезбеђења квалитета у оним областима у којима постоји простор за побољшање.

5.5.6. Повезаност образовне, научно-истраживачке и стручне делатности

У складу са развојном политиком стручног и истраживачког рада, Академија је утврдила стратегију научно-истраживачког рада, базирану на јединству образовног, научно-истраживачког и стручног рада наставника и сарадника, са следећим циљевима:

- подстицање научно-истраживачког и стручног рада у Академији;
- предузимање активности на континуираном побољшању услова за истраживачки и стручни рад,
- публиковање и промоција резултата досадашњих истраживања кроз објављивање научних и стручних радова у међународним и националним часописима,
- укључивање студената, посебно студената мастер студија, у постојеће истраживачке пројекте који се реализују у Академији,
- успостављање сарадње са привредним организацијама у области пружања интелектуалних и стручних услуга и реализације заједничких пројеката,
- организација и реализација курсева за иновацију знања, научног и стручног усавршавања и образовања кадрова у привредним и ванпривредним организацијама као и појединачно,
- активности на поспешавању издавачке делатности у области научних и стручних публикација,
- усавршавање кадрова у земљи и иностранству: студијски боравци или по позиву из иностранства у оквиру различитих програма владиних и невладиних организација,
- поспешавање активности на размени студената,
- обезбеђивање гостовања еминентних научних радника у Академији и организовање њихових научних предавања,
- организовање стручних скупова,
- учешће наставника, сарадника и студената на међународним и националним научним и стручним скуповима и симпозијумима, и
- набавка стручне и научне литературе (часописи, научне књиге и базе података).

Знања до којих Академија долази спровођењем одређених научно-истраживачких, уметничких и професионалних активности се укључују у постојећи наставни процес. Посебна пажња се посвећује подстицању имплементације резултата истраживачког и стручног рада запослених кроз програмске садржаје, циљеве и исходе предмета и студијских програма.

5.5.7. Стратегија интернационализације

Определеност Академије за међународну сарадњу и интернационализацију је стратешка

оријентација и битан сегмент развојног плана, са циљевима:

- позиционирања и препознатљивости Академије у интернационалном окружењу као угледне образовне установе,
- развијања свести о значају интернационализације установе код студената, наставног и ненаставног особља,
- развијања мреже партнерских институција за подршку међународној мобилности,
- унапређења компетенције студената, наставног и ненаставног кадра,
- усавршавања постојећих и развој нових студијских програма на интернационалном нивоу,
- укључивања гостујућих наставника из партнерских иностраних институција у наставне активности.

Академија је формирала Канцеларију за међународну сарадњу која координише активности на припреми и реализацији међународних пројеката мобилности, истраживања и стратешких партнерстава. Афирмацијом међународне сарадње Академија са партнерским институцијама обезбеђује услове за реализацију програма мобилности наставника и сарадника као и ангажовања гостујућих професора из иностранства. Програмима мобилности могу бити обухваћене и друге стручне ненаставне службе Академије

Ужице, 18.10.2021.

